

มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

คณะ ผลิตกรรมการเกษตร
สาขาวิชา พืชไร่
วิทยาเขต เชียงใหม่
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/2567

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อวิชา	สัมมนา		
2. รหัสวิชา	พร 499		
3. จำนวนหน่วยกิต	1 (0-2-1)		
4. หลักสูตร	1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ 2. หลักสูตรอื่น ๆ		
5. ประเภทหลักสูตร	☒ วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ☒ แขน ☐ เอกบังคับ ☐ เอกเลือก ☐ วิชาเลือกเสรี		
6. วิชาบังคับก่อน	ไม่มี		
7. ผู้สอน	อ.ดร.จุฑามาศ อาจนาเสียว		
8. วันที่การแก้ไข มคอ.3	20 มิถุนายน 2568		
9. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
ภาคทฤษฎี 0 ชั่วโมง	ภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมง	การศึกษา ด้วยตัวเอง 1 ชั่วโมง	ทัศนศึกษา/ ฝึกงาน 0 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 : คำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์ระดับรายวิชา (CLOs)

2.1 คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางด้านสาขาที่เรียน ในระดับ ปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in the study program at the bachelor's degree level

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course learning Outcome) CLOs

CLO#	รายละเอียด
CLO1	นักศึกษาสามารถใช้แหล่งสื่อและสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สนใจได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
CLO2	นักศึกษาสามารถเขียนรายงาน และนำเสนอสัมมนา โดยการประมวลผลและเรียบเรียงจากข้อมูลที่ได้รวบรวมมาได้ตามรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
CLO3	นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณที่ดีของนักวิชาการในการใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในงานเขียนและงานนำเสนอ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายวิชาได้

หมวดที่ 3 : การปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะจาก OBE.5

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง
-	-

หมวดที่ 4 : ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- 4.1) นักศึกษารู้และเข้าใจในผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)
- 4.2) นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)
- 4.3) ข้อตกลงร่วมกันระหว่างเรียน
 1. นักศึกษามีหน้าที่เข้าเรียนทุกครั้งและทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายวันแต่จะมีเหตุผลและหลักฐานที่อาจารย์ประจำวิชายอมรับ แต่ทั้งนี้หากมีการเก็บคะแนนในเวลาที่นักศึกษาขาดเรียนจะถือว่าไม่มีคะแนน
 2. หากมีการขาดเรียนเกิน 3 ครั้ง และ/หรือไม่ส่งงานเขียนรายงาน จะไม่มีสิทธิทำการสัมมนา และถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลในรายวิชาสัมมนา
 3. หากส่งงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือ ไม่มีการแสดงตัวตนของเจ้าของงานที่ส่ง (ไม่เขียนชื่อ) จะได้คะแนนเป็น 0 ถ้าเป็นงานกลุ่ม คะแนนกลุ่มจะเป็น 0 เช่นกัน
 4. นักศึกษาทุกคนควรมีทัศนคติใฝ่รู้ มีวินัยในการเข้าเรียนและส่งงานโดยทำตามข้อตกลงของรายวิชา รวมถึงประพฤติตนบนพื้นฐานของความเคารพที่มีต่อ ตนเอง เพื่อนร่วมชั้น อาจารย์ วิทยากรพิเศษ และสถานที่ ในระดับที่เหมาะสมสำหรับบุคคลที่มีวิจรรย์ญาณ
- 4.4) การแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน
 1. การส่งงานและการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน นักศึกษาส่งงานและรับรู้ผลคะแนนได้ตามช่องทางและเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
 2. การขอแก้ไขคะแนน นักศึกษาสามารถขอแก้ไขคะแนนงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรือคะแนนสอบ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลคะแนน
- 4.5) ข้อปฏิบัติในการอุทธรณ์การประเมินการเรียนการสอน

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผ่านหลักสูตรโดยช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องผลการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยแจ้งเรื่องที่ จะอุทธรณ์ที่ เจ้าหน้าที่หลักสูตร หรือสายตรง ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยตรงโดยข้อมูลติดต่อจะอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ของหลักสูตร

หมวดที่ 5 : ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLLs)

5.1 ความสอดคล้องของรายวิชาต่อปรัชญา/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หัวข้อ	รายละเอียด	ความสอดคล้องของรายวิชา
ปรัชญาการเรียนการสอนมหาวิทยาลัย	จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิมสร้างเสริมทักษะใหม่มีวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้ประกอบการมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”	รายวิชาสัมมนามีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสาร โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไปจนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจเหล่านั้น เพื่อสื่อสารข้อมูลทางวิชาการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณที่ดีของนักวิชาการ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติ CLO 1-3
ปรัชญาหลักสูตร	“มุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ การเกษตรไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มผลผลิตในการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม เพื่อทันการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ และอยู่ในบริบทของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม”	รายวิชาสัมมนามีการสอนให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ การเกษตร ที่ได้ถูกนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มผลผลิตในการผลิตพืช และนำเสนออย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณที่ดีของนักวิชาการ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติ CLO 1-3

5.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

10100496 สัมมนา		ผลลัพธ์การเรียนรู้					ทักษะการเรียนรู้
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	
CLO1	นักศึกษาสามารถใช้แหล่งสื่อและสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สนใจได้ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	—	—	—	✓	—	generic skill
CLO2	นักศึกษาสามารถเขียนรายงาน และนำเสนอสัมมนา โดยการประมวลผลและเรียบเรียงจากข้อมูลที่ได้รวบรวมมาได้ตามรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	—	—	✓	—	—	generic skill
CLO3	นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีของนักวิชาการในการใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในงานเขียน และงานนำเสนอ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายวิชาได้	—	—	—	—	✓	attitude
LLL1	ความใฝ่รู้และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่	✓	—	—	—	—	

ใช้สำหรับหลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง ปี 2566 (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ 2565)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

10100496 สัมมนา		ผลลัพธ์การเรียนรู้					ทักษะการเรียนรู้
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	
LLL2	การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	—	—	✓	—	—	
LLL3	ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐานและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	—	—	—	—	✓	
LLL4	การคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถในการแก้ปัญหา	—	✓	—	—	—	

หมวดที่ 6 : ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs), LLLs วิธีการสอน และการประเมินผล

ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) วิธีการสอน และการประเมินผล

CLO	LLL	วิธีการสอน (Active Learning)	การประเมินผล
CLO1 นักศึกษาสามารถใช้แหล่งสื่อและสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สนใจได้ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	LLL1 ความรู้และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ LLL3 ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐานและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดให้มีการอบรมการสืบค้นโดยวิทยากรจากห้องสมุดกลาง ให้คำแนะนำและทำกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะในการ เลือกเอกสาร และวารสาร มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งสื่อสารสนเทศในหัวข้อที่สนใจเพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษา (Collaborative Learning Group)	คุณภาพของเอกสารอ้างอิง ผลงานในการเขียน และการนำเสนอ
CLO2 นักศึกษาสามารถเขียนรายงาน และนำเสนอ สัมมนา โดยการประมวลผล และเรียบเรียงจากข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมาได้ตามรูปแบบ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	LLL2 การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ LLL3 ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐานและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ LLL4 การคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถในการแก้ปัญหา	กำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานตามหลักวิชาการ และพูดสัมมนา โดยมีกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ ในศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจ ชี้แนะ ให้ปฏิบัติ และให้แนวทางแก้ไขในประเด็น การเลือกใช้เอกสาร การอ่าน การประมวลผลข้อมูลเมื่อใช้ในการเขียน และการทำสื่อสัมมนา และการพูดสัมมนา ดำเนินการร่วมกับสมาชิกกลุ่ม (Collaborative Learning Group)	ผลงานในการเขียน และการนำเสนอ และการจัดงานสัมมนา
CLO3 นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณที่ดีของนักวิชาการในการใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในงานเขียนและงานนำเสนอ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายวิชาได้	LLL2 การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	กำหนดให้นักศึกษาจัดงานสัมมนาวิชาการ (Collaborative Learning Group) ชี้ให้เห็นความสำคัญของจรรยาบรรณในทางวิชาการ ระบุกรณีศึกษา	ผลของการดำเนินงานสัมมนา จากการประเมินของผู้เข้าร่วม และผู้จัดงาน การอ้างอิงในผลงานในการเขียน และการนำเสนอ

หมวดที่ 7 : แผนการสอน

แผนการสอน

สัปดาห์	เรื่อง/บท/หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	อธิบายข้อมูลรายวิชา ตกลงหมายกำหนดการและแบ่งกลุ่ม บทที่ 1 ความสำคัญของการสัมมนาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2	อาจารย์ผู้สอน
2	บทที่ 2 วิธีการนำเสนอความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ชนิดและลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ	2	อาจารย์ผู้สอน
3	บทที่ 3 การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล	2	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
4	บทที่ 4 เทคนิคการอ่านเอกสารเชิงวิชาการ	2	อาจารย์ผู้สอน
5-7	บทที่ 5 เทคนิคการรวบรวมและ สังเคราะห์เอกสารเพื่อการเขียน	6	อาจารย์ผู้สอน
8	บทที่ 6 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา (citation) และการเขียนบรรณานุกรม (reference)	2	อาจารย์ผู้สอน
9	บทที่ 7 การแสดงผลข้อมูลในงานเขียนและงานนำเสนอ	2	อาจารย์ผู้สอน
10	บทที่ 8 การจัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอ	2	อาจารย์ผู้สอน
11	บทที่ 9 การพูดนำเสนอผลงานทางวิชาการ	2	อาจารย์ผู้สอน
12-15	ติดตามความก้าวหน้า และฝึกซ้อมสัมมนา	8	อาจารย์ผู้สอน

หมวด 8 : การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

8.1 กลยุทธ์การประเมิน

CLO	วิธีการและสัดส่วนการประเมิน				รวม (100%)
	การเข้าเรียน การส่งงาน การทดสอบในห้องเรียน และทำกิจกรรมในชั้นเรียน (10%)	การเขียน รายงาน (40%)	การพูด สัมมนา (40%)	การจัดการ สัมมนา (10%)	
CLO1 นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งสื่อสารสนเทศที่เหมาะสมกับหัวข้อที่สนใจได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้	3.33%	10%	10%	-	23.33%
CLO2 นักศึกษาสามารถประมวลผลและแสดงผลการค้นคว้าออกมาในรูปของงานเขียน และงานนำเสนอ ตามรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการได้	3.33%	20%	20%	10%	53.33%
CLO3 นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในงานเขียนและงานนำเสนอ ได้ถูกต้องตามจรรยาบรรณที่ดีของนักวิชาการได้	3.33%	10%	10%	-	23.33%

8.2 วิธีการประเมิน แบบรูบรีค (Rubric) หรือ อื่นๆ (ถ้ามี)

รูบรีค (Rubric) และเกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme)

แนวทางการให้คะแนนงานเขียนของนักศึกษา (rubic งานเขียน)

Criterion	100-80 % (A)	79-70 % (B)	69-60 % (C)	59-50 % (D)
C1. เนื้อหา การเรียบเรียง และการเล่าเรื่อง	✓ มีการนำประเด็นที่น่าสนใจมาใช้ในเนื้อหาได้ดีมาก ทำให้งานเขียนน่าสนใจ ชวนอ่าน ✓ มีประเด็นที่ชัดเจนโดยรวม และในการเขียนแต่ละหัวข้อนำมาสู่เป้าหมายเดียวกัน เรียบเรียงอย่างมีตรรกะ แต่ละหัวข้อมีความเชื่อมโยงกัน อ่านได้ง่าย ไม่รู้สึกขัดแย้ง ✓ มีการให้ข้อมูลทั้งเชิงลึกและกว้างในการสนับสนุนงานเขียน โดยมีสัดส่วนของงานเขียนในประเด็นพื้นฐาน: ประเด็นหลักประมาณ 30:70	✓ มีการนำประเด็นที่น่าสนใจมาใช้ในเนื้อหาได้ดี ทำให้งานเขียนน่าสนใจพอสมควร ✓ มีประเด็นที่ชัดเจนโดยรวม และหัวข้อย่อยสนับสนุนหัวข้อหลัก เรียบเรียงอย่างมีตรรกะ แต่ละหัวข้อมีความเชื่อมโยงกัน ✓ มีการให้ข้อมูลทั้งเชิงลึกและกว้างในการสนับสนุนงานเขียน โดยมีสัดส่วนของงานเขียนในประเด็นพื้นฐาน: ประเด็นหลัก แปรผันจาก 30:70 ไม่เกิน 20 %	✓ มีการนำประเด็นที่น่าสนใจมาใช้ในเนื้อหาได้บางส่วน ทำให้งานเขียนน่าสนใจปานกลาง ✓ ทำให้มองเห็นบางประเด็นย่อย และประเด็นหลักได้ แต่มีปัญหาความเชื่อมโยง ✓ มีข้อมูลเชิงลึกจำนวนน้อย โดยมีสัดส่วนของงานเขียนในประเด็นพื้นฐาน: ประเด็นหลัก แปรผันจาก 30:70 ไม่เกิน 30 %	✓ มีการนำประเด็นที่น่าสนใจมาใช้ในเนื้อหาได้บางส่วน ทำให้งานเขียนพออ่านได้ ✓ ทำให้มองเห็นบางประเด็นและพอทำให้เข้าใจประเด็นหลักได้บ้าง แต่มีปัญหาความเชื่อมโยง ✓ มีข้อมูลเชิงลึกจำนวนน้อยมาก โดยมีสัดส่วนของงานเขียนในประเด็นพื้นฐาน: ประเด็นหลัก แปรผันจาก 30:70 ไม่เกิน 50 %
C2. การใช้ภาษาและการเขียน	อย่างน้อย 80 % ใช้คำในภาษาที่เหมาะสม และแสดงให้เห็นว่า เขียนด้วยตัวเอง ไม่มีร่องรอยของการแปลที่ผู้เขียนไม่เข้าใจ (เช่น แปลตรง ๆ จาก google translate) มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของการใช้ภาษาทั้งเอกสาร (ไม่ตัดแปะ) ไม่มีการสะกดคำผิด	มากกว่า 70 % ของงานเขียน มีการใช้คำในภาษาที่เหมาะสม และแสดงให้เห็นว่า เขียนด้วยตัวเอง ไม่มีร่องรอยของการแปลที่ผู้เขียนไม่เข้าใจ (เช่น แปลตรง ๆ จาก google translate) มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของการใช้ภาษาทั้งเอกสาร (ไม่ตัดแปะ) ไม่มีการสะกดคำผิด	มากกว่า 60 % ของงานเขียน มีการใช้คำในภาษาที่เหมาะสม และแสดงให้เห็นว่า เขียนด้วยตัวเอง ไม่มีร่องรอยของการแปลที่ผู้เขียนไม่เข้าใจ (เช่น แปลตรง ๆ จาก google translate) มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของการใช้ภาษาทั้งเอกสาร (ไม่ตัดแปะ) ไม่มีการสะกดคำผิด	การใช้ภาษาไม่สม่ำเสมอ งานเขียนเหมือนตัดแปะ แต่อย่างน้อย 50 % ของงานเขียน มีการใช้คำในภาษาที่เหมาะสม และแสดงให้เห็นว่า เขียนด้วยตัวเอง ไม่มีร่องรอยของการแปลที่ผู้เขียนไม่เข้าใจ (เช่น แปลตรง ๆ จาก google translate) มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของการใช้ภาษาทั้งเอกสาร (ไม่ตัดแปะ) ไม่มีการสะกดคำผิด ถ้าปรากฏว่าตัดแปะทั้งหมด ตลอดจน

Criterion	100-80 % (A)	79-70 % (B)	69-60 % (C)	59-50 % (D)
				การคัดลอกคำจากเอกสารอ้างอิงโดยตรง ถือว่าไม่ผ่าน
C3. การใช้ข้อมูลที่ได้ค้นคว้า (นักศึกษาถูกให้ใช้งานวิจัย 5 งานในการเขียน)	มีการนำข้อมูลจาก paper ทั้ง 5 papers มานำเสนอ ทั้งนี้อาจจะมาในรูปแบบของ ข้อมูลหรือบรรยายก็ได้ และสามารถ บรรยายผลนั้นได้อย่างถูกต้อง ตลอดจน เชื่อมโยงข้อมูลทั้งหมดไปสู่ประเด็นของ งานเขียนโดยรวมได้	มีการนำข้อมูลจาก paper อย่างน้อย 3 จาก 5 papers มานำเสนอ ทั้งนี้อาจจะ มาในรูปแบบของข้อมูลหรือบรรยายก็ได้ และสามารถบรรยายผลนั้นได้อย่าง ถูกต้อง ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหมด ไปสู่ประเด็นของงานเขียนโดยรวมได้	มีการนำข้อมูลจาก paper อย่างน้อย 2 จาก 5 papers มานำเสนอ ทั้งนี้อาจจะ มาในรูปแบบของข้อมูลหรือบรรยายก็ได้ และสามารถบรรยายผลนั้นได้อย่าง ถูกต้อง ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหมด ไปสู่ประเด็นของงานเขียนโดยรวมได้	มีการใช้ข้อมูลที่ได้ค้นหามาเป็นส่วนหนึ่ง ของงานเขียน อย่างน้อย 1 จาก 5 papers มานำเสนอ และสามารถ บรรยายผลนั้นได้อย่างถูกต้อง นำสู่ ประเด็นของงานเขียนโดยรวม
C4. รูปแบบเอกสาร 1. ขนาดตัวหนังสือทั้งเอกสาร 2. บทคัดย่อและคำสำคัญ 3. รูปแบบตารางและภาพ 4. รูปแบบเอกสารอ้างอิงใน เอกสาร และความสัมพันธ์ กับท้ายเอกสาร 5. รูปแบบเอกสารอ้างอิงท้าย เอกสาร 6. จำนวนเอกสารอ้างอิงอย่าง น้อย 10 รายการ	ถูกต้องทั้ง 6 ข้อ	มีความผิดพลาดไม่เกิน 1 ใน 6 ข้อ	มีความผิดพลาดไม่เกิน 2 ใน 6 ข้อ	มีความผิดพลาดไม่เกิน 3 ใน 6 ข้อ
C5. การเข้าพบ/จิตพิสัย	ขึ้นอยู่กับอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้หากนักศึกษาไม่เคยเข้าพบ หรือให้ดูงานเขียน ขอความอนุเคราะห์แจ้ง อ. จุฑามาศ ภายในวันที่ 10 มี.ค. 65 นักศึกษาจะไม่มีสิทธิในการขึ้น			

ใช้สำหรับหลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง ปี 2566 (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ 2565)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Criterion	100-80 % (A)	79-70 % (B)	69-60 % (C)	59-50 % (D)
	สัมมนา			

แนวทางการให้คะแนนงานนำเสนอของนักศึกษา (rubic การนำเสนอ)

Criterion	ดีมาก (9-10)	ดี (7-8)	พอใช้ (5-6)	ต้องปรับปรุง (1-4)
เนื้อหา น้ำหนัก (20%)	✓ มีการค้นคว้าข้อมูลที่ลึกซึ้ง ✓ มีตรรกะในการเรียบเรียงเนื้อหาทำให้ผู้ฟังติดตามได้ง่าย ✓ มีสัดส่วนของเนื้อหาหลักที่เพียงพอและถูกต้อง ✓ มีการสรุปที่ตรงกับที่ตรงกับเนื้อหาและแสดงแง่มุมที่ดี	✓ มีการค้นคว้าข้อมูลที่มีความเหมาะสมเป็นส่วนใหญ่ ✓ มีตรรกะในการเรียบเรียงเนื้อหาทำให้ผู้ฟังติดตามได้ ✓ มีสัดส่วนของเนื้อหาหลักที่เพียงพอและถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ ✓ มีการสรุปที่ตรงกับที่ตรงกับเนื้อหา	✓ มีการค้นคว้าข้อมูลที่ใช้ได้แต่ขาดความพยายาม ✓ มีความสับสนในการเรียบเรียงเนื้อหาทำให้ผู้ฟังติดตามยาก ✓ มีสัดส่วนของเนื้อหาไม่เพียงพอ หรือขาดความถูกต้อง ✓ มีการสรุปที่ตรงกับที่ตรงกับเนื้อหาบ้าง	✓ ใช้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่เกี่ยวข้อง หรือล้าสมัย ✓ ขาดตรรกะในการเรียบเรียงเนื้อหาทำให้ผู้ฟัง ติดตามได้ยากมาก ✓ มีสัดส่วนของเนื้อหาน้อย หรือผิดเป็นส่วนใหญ่ ✓ ไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจน
การจัดทำและใช้สื่อ สัมมนา น้ำหนัก (30%)	✓ ใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพช่วยให้เข้าใจง่าย ✓ ใช้ชนิด ขนาด และสีของ font รวมทั้งสีพื้นหลังที่ทำให้ผู้ฟังสามารถอ่านได้ง่าย ✓ ตาราง และรูปภาพ และองค์ประกอบเสริมอื่น ๆ มีความชัดเจน และถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓ ใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนใหญ่ ✓ ใช้ชนิด ขนาด และสีของ font รวมทั้งสีพื้นหลังที่ทำให้ผู้ฟังอ่านยากเล็กน้อย ✓ ตาราง และรูปภาพ และองค์ประกอบเสริมอื่น ๆ มีความชัดเจน และถูกต้องตามหลักวิชาการเป็นส่วนใหญ่	✓ ใช้สื่อไม่เต็มประสิทธิภาพทำให้เข้าใจยาก ✓ ใช้ชนิด ขนาด และสีของ font รวมทั้งสีพื้นหลังที่ทำให้ผู้ฟังอ่านยาก ✓ ตาราง และรูปภาพ และองค์ประกอบเสริมอื่น ๆ มีความไม่ชัดเจน และผิดหลักวิชาการน้อยกว่า 50%	✓ ออกแบบไม่ดี หรือทำให้เสียสมาธิ ตัวหนังสืออ่านไม่ออก ✓ ใช้สื่อไม่เต็มประสิทธิภาพทำให้ผู้ฟังให้เสียสมาธิ ✓ ใช้ชนิด ขนาด และสีของ font รวมทั้งสีพื้นหลังที่ทำให้อ่านได้ยากมาก ✓ ตาราง และรูปภาพ และองค์ประกอบเสริมอื่น ๆ มีความไม่ชัดเจน และผิดหลักวิชาการมากกว่า 50%
การนำเสนอ	✓ ระดับ โทน ความชัดเจน และจังหวะ	✓ ระดับ โทน ความชัดเจน และจังหวะ	✓ มีปัญหาในการออกเสียงและใช้เสียง	✓ พูดไม่ชัด เร็ว หรือไม่มีจังหวะ

ใช้สำหรับหลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง ปี 2566 (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ 2565)

Criterion	ดีมาก (9-10)	ดี (7-8)	พอใช้ (5-6)	ต้องปรับปรุง (1-4)
น้ำหนัก (30%)	การใช้เสียงดี ✓ มีความมั่นใจ สบตาผู้ฟังอย่างสม่ำเสมอ ✓ มีบุคลิกภาพที่แสดงถึงความสนใจในสิ่งที่พูดมาก	การใช้เสียงดีเป็นส่วนใหญ่ ✓ มีอาการลังเลบ้าง แต่แสดงถึงความพยายาม สบตาผู้ฟังบ้าง ✓ มีบุคลิกภาพที่แสดงถึงความสนใจในสิ่งที่พูดพอควร	บ้าง ✓ ขาดความมั่นใจ สบตาผู้ฟังน้อยมาก ก้มอ่านแต่น้อยกว่า 50% ✓ มีบุคลิกภาพที่แสดงถึงความสนใจในสิ่งที่พูดน้อย	จน และจังหวะการใช้เสียงดีเป็นส่วนใหญ่ ✓ ขาดความมั่นใจ ไม่สบตาผู้ฟัง ก้มอ่านเกือบตลอดเวลา ✓ ไม่แสดงความสนใจในสิ่งที่พูด
ความสามารถในการ ตอบข้อซักถาม น้ำหนัก (20%)	✓ ตอบตรงคำถามและรวดเร็ว ✓ ตอบคำถามอย่างถูกต้อง ✓ มีการเสนอแนวคิดที่แสดงถึงความสนใจในเนื้อหา	✓ ตอบตรงคำถามและรวดเร็ว ✓ ตอบคำถามอย่างถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ ✓ ไม่มีการเสนอแนวคิดที่แสดงถึงความสนใจในเนื้อหา	✓ ตอบตรงคำถามเป็นบางส่วน ✓ ตอบคำถามอย่างถูกต้องเป็นบางส่วน	✓ หลีกเลี่ยงการตอบคำถาม หรือตอบไม่ตรงคำถาม ✓ ตอบคำถามไม่ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่

ใช้สำหรับหลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง ปี 2566 (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ 2565)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดที่ 9 : สื่อการเรียนรู้และงานวิจัย

1. สื่อการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ห้องเรียน/ห้องทำงานกลุ่ม

นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อพัฒนาหัวข้อสัมมนาเพื่อนำเสนอในงานเขียน และการพูดสัมมนา

- หนังสือ ตำรา และทรัพยากรห้องสมุด

ชัยเสถียร พรหมศรี. 2557. แนวทางการทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา A guide to writing the thesis literature review for graduate studies. วารสารนักบริหาร 34(1): 11-22.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. 2551. คู่มือการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและวิทยานิพนธ์. 9. กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักส์. 368 น.

โครงการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้. 2558. คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.grad.mju.ac.th>.

- ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์

ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

- เทคโนโลยีสารสนเทศ และ e-learning

- สำนักงานเศรษฐกิจเกษตร (http://www.oae.go.th/main.php?filename=index)

- FAOSTAT (http://faostat.fao.org/site/339/default.aspx)

- World Bank data (http://data.worldbank.org/)

- Website ของวารสารวิชาการต่าง ๆ

- การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ผ่อนคลาย

-

- การมีทางเลือกเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย (Meaningful Learning)

2. งานวิจัยที่นำมาสอนในรายวิชา

-

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน อ.ดร.จุฑามาศ อาจนาเสียว วันที่ 20 มิถุนายน 2568